Cuadro de Involucrados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupos | Intereses | Problemas |
| Equipo de GESPRO | * Obtener métricas de las solicitudes que ingresan al departamento. * Registrar las cargas laborales de las áreas. * Cronometrar tiempos de desarrollo para los proyectos de acuerdo con la carga laboral, tamaño del proyecto y orden de prioridad o ingreso. * ~~Registrar avances de los proyectos que se están .~~ | * Ausencia de un sistema para medir la cantidad de solicitudes que llegan al departamento ~~y medir el avance de los proyectos que se están actualizando.~~ * ~~No se puede visualizar avances de las solicitudes en curso. (no sé si agregar “ que los informes que se realizan manualmente consumen tiempo del equipo que podría aprovecharse en el desarrollo de los proyectos”).~~ * No se puede medir cuántos proyectos están en cola, cuándo fue la fecha de solicitud, el tipo de recurso que se requiere y sus requerimientos, entre otros * No se cuenta con un sistema que permite tener claridad de las cargas labores por área. * ~~cuales están en producción, cuáles y cuántos están a la espera de contenido o información que depende de otros departamentos.~~ |
| Jefatura del GESPRO | * Justificar la necesidad de más plazas dentro del departamento. * Administrar la distribución de tareas. * Evidenciar la producción interna. * Proyectar la gestión del departamento. | * Ausencia de métricas para justificar la necesidad de abrir nuevas plazas en el departamento en las distintas áreas. * Ausencia de otro medio que no sea el correo electrónico para gestionar y organizar las solicitudes en cada área. * Dificultad para medir y visualizar la carga de trabajo y así limitar las funciones del departamento. |
| Director de la dirección de Recursos Tecnológicos | * Obtener estadísticas del trabajo realizado por el departamento. * Justificar la necesidad de más plazas dentro del departamento. | * No se cuenta con una herramienta que permita visualizar las solicitudes de las distintas áreas del departamento (producción-multimedio-diseño gráfico), sólo se cuenta con el recurso SIPROG para evidencias los recursos publicados. |
| Solicitantes (asesores) | * Conocer los requerimientos que se necesitan para realizar recursos educativos que apoyen los contenidos de la malla curricular. * Acceder de manera más efectiva a la información requerida para solicitar un recurso. (nombre del proyecto, tipo de recurso, requerimientos del proyecto…) * Informar al solicitante el estado de ingreso de la solicitud. | * Desinformación de la existencia de GESPRO, departamento que se encarga de diseñar y crear herramientas pedagógicas a la medida según la malla curricular. * Desconocimiento de los requisitos para solicitar apoyo del departamento. * No pueden conocer el estado o avance de su solicitud de manera remota, tienen que llamar o enviar un correo para obtener esta información. |
| 1° grupo de Beneficiados: estudiantes | * Contar con apoyo tecnológico para repasar, apoyar, reforzar contenido con los estudiantes. * Ofrecer herramientas tecnológicas con contenido según la malla curricular. | * Mejorar los tiempos de desarrollo para que lleguen a los beneficiados. |
| 2° grupo de beneficiados:  Docentes | * Apoyar el aprendizaje por medio de recursos tecnológicos. | * El poco involucramiento de docentes en el desarrollo de recursos. |